



**JOURNÉES NATIONALES DES COORDINATEURS DE COREVIH**

VENDREDI 05 JUIN 2015 | AMBOISE

# **Présentation de la nouvelle Boite à Outils des Corevih**

# COMPOSITION DU GROUPE DE TRAVAIL

Corevih d'appartenance <i>(par ordre alphabétique)</i>	Prénom/ Nom	Fonction	Emails
<b>Lorraine Champagne- Ardenne</b>	Laurence Boyer Pauline Gérard	Coordinatrice médicale Coordinatrice administrative	<a href="mailto:p.gerard@chu-nancy.fr">p.gerard@chu-nancy.fr</a> <a href="mailto:l.boyer@chu-nancy.fr">l.boyer@chu-nancy.fr</a>
<b>Languedoc- Roussillon</b>	Magali Faure	Coordinatrice administrative <i>(Chargée de missions Corevih –LR depuis 01/2015)</i>	<a href="mailto:m-faure@chu-montpellier.fr">m-faure@chu-montpellier.fr</a>
<b>Martinique</b>	Christophe Cerland	Coordinateur administratif	<a href="mailto:christophe.cerland@chu-fortdefrance.fr">christophe.cerland@chu-fortdefrance.fr</a>
<b>Pays-de-Loire</b>	Solène Pineau	Technicienne d'études cliniques	<a href="mailto:solene.pineau@chu-nantes.fr">solene.pineau@chu-nantes.fr</a>
<b>Picardie</b>	Valérie Costenoble	Coordinateur administratif	<a href="mailto:corevihpicardie@chu-amiens.fr">corevihpicardie@chu-amiens.fr</a>
<b>Réunion/ Mayotte</b>	Isabelle Rigollier	Coordinateur administratif	<a href="mailto:corevih.fguyon@chu-reunion.fr">corevih.fguyon@chu-reunion.fr</a>



**COREVIH**  
Pays de la Loire

**COREVIH PICARDIE**

**COREVIH**  
RÉUNION / MAYOTTE

## AVEC LE SOUTIEN DE

Société	Prénom/ Nom	Fonction
Société Française de lutte contre le Sida (SFLS)	Pierre Bouttaz	Coordinateur médical
AEI <i>Prestataire informatique SFLS</i>	Yannick Darrats	Webmaster



# PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE BAO DES COREVIH

- Contexte - Historique - Modalités d'organisation des travaux
- Présentation de la nouvelle forme de la BAO type  
« moteur de recherche »
- Travaux d'actualisation des outils de la BAO  
Groupe de travail/ Comité de pilotage  
Modalités de soumission de nouveaux outils dans la BAO
- Démonstration/ Conclusion



# Historique - Contexte - Modalités d'organisation des travaux

**Isabelle RIGOLLIER**  
Corevih Réunion/Mayotte

# BOITE À OUTILS SFLS

## Historique :

Lors des JNC 2014, un focus a été fait sur l'évaluation de l'ancienne BAO.

De cette thématique s'est constitué un groupe de travail afin de :

- Réfléchir et proposer une nouvelle BAO plus ergonomique permettant la valorisation, l'indexation et la recherche rapide des documents/outils des COREVIH.
- Réaliser un cahier des charges permettant la sollicitation de prestataire (AEI) pouvant y répondre
- Solliciter la SFLS pour le financement de la réactualisation de la BAO

# BOITE À OUTILS SFLS

## **Contexte :**

Après validation du bureau de la SFLS du projet évolution de la BAO et contact pris avec le prestataire AEI, le COPIL a effectué un travail régulier durant une année :

- 9 réunions téléphonique, dont 2 avec AEI
- 1 réunion physique (lors du congrès de la SFLS 2014 avec AEI)
- Echanges de mails

## **Support de travail :**

Google form (compte rendu de réunion en direct, outils, partage de documents sur google...)

## BOITE À OUTILS SFLS

- Cette gestion de projet a permis de mettre en valeur un travail collaboratif entre différents COREVIHs et ce malgré les difficultés rencontrées de part le décalage horaire, les distances...





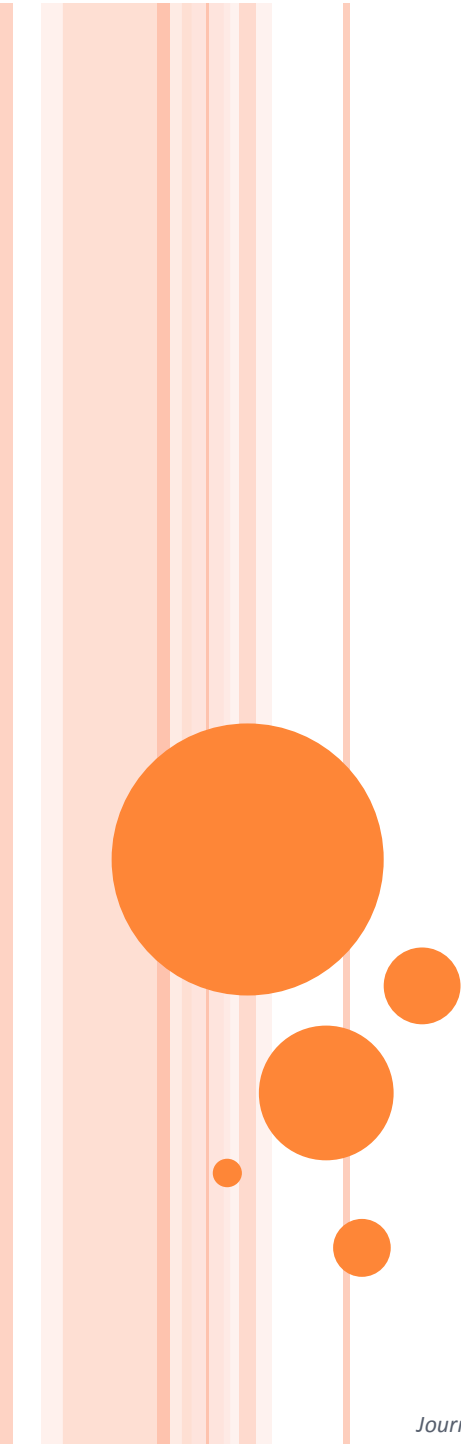
# Présentation de la nouvelle forme de la BAO

**Isabelle RIGOLLIER**  
Corevih Réunion/Mayotte

# NOUVELLE FORME DE LA BAO

Ergonomie simplifiée par AEI : moteurs de recherche, 3 classeurs de rangement, fiche de soumission action

- Parcours dans la BAO, derniers outils publiés, classement. Révision du messages de présentation et des onglets d'accès.
- Moteur de recherche rapide google intégré
- Recherche par mot clé, recherche par date de mise à jour, date de mise en ligne, par COREVIH (ayant soumis)
- 3 classeurs de rangement :
  - **Base documentaire** : documentations disponibles ,textes juridiques, réglementaires, institutionnels, guides, recommandations...pour les TEC ça peut être des référentiels utiles
  - **Corevih Gestion** : outils liés à la gestion administrative ou financière des COREVIH. Outils issus d'un COREVIH pouvant aider les autres COREVIH (les textes réglementaires liés à la gestion sont dans la base documentaire !)
  - **Outils actions créés/partagés** : documents issues des COREVIH sur leurs travaux en cours ou achevés,
- Formulaire de soumission outil : Nom, prénom, Email, fonction, COREVIH/Organisme, titre, description de l'outil



# Travaux d'actualisation

## Modalités de soumission

*Christophe Cerland*  
Corevih Martinique

## RAPPEL

- 33 BAO réparties en 5 thématiques:
  - Fonctionnement des Corevih et mission de Coordination (BAO 1 à BAO 10)
  - Contribution à l'amélioration de la prise en charge globale, l'harmonisation et l'EPP (11 à 30)
  - Analyse des données médico-épidémiologiques mentionnées à l'article R3121-36 (31 à 33)
- Chaque BAO regroupe Les outils soumis par les Corevih, selon la thématique de la BAO
- Soient plus de 150 outils présents dans la BAO

## TRAVAUX DU GROUPE DE TRAVAIL

- Recensement des principaux freins à l'utilisation de la BAO
- Analyse des principaux freins à l'utilisation de la BAO
- Nettoyage/ actualisation des outils déjà existants de la BAO
- Création de la nouvelle BAO

## RECENSEMENT DES PRINCIPAUX FREINS À L'UTILISATION DE LA BAO

- Utilisation **chronophage**
- Modalités de **soumission d'outils lourde**
- **Recherche** de documents **longue** et **fastidieuse**
- **Archivage** du document devait être améliorée
- **Ergonomie/** prise en main du document **difficile**
- **Actualisation** et **gestion** de la **BAO** peu assurée
- **Peu de lien** avec le(s) **gestionnaire(s)** de la BAO
- **Peu de visibilité** sur le site internet de la SFLS

## ANALYSE DES PRINCIPAUX FREINS À L'UTILISATION DE LA BAO

- Proposer une BAO avec des outils **aisément accessible en recherche mono/ multicritères**
- Mise en place d'un **groupe de pilotage**, se réunissant régulièrement et accessible par email type 'contacts' - Assurer un pilotage/ gestion de la BAO transparent et dynamique
- **Faciliter la soumission** d'outils
- Rendre la BAO plus ergonomique → **moteur de recherche**
- **Produire des statistiques** qualitatives/ quantitatives

## NETTOYAGE/ ACTUALISATION DE LA BAO

D'Octobre 2014 à Avril 2014.

- **Sollicitation des Corevih** pour demander si les outils présents sur la BAO sont toujours d'actualité, s'ils doivent être supprimés, actualisés
- Chacun des participants au groupe de travail a eu un groupe de BAO à analyser
- **Point régulier** réalisé avec le groupe de travail et AEI
- **Travail long et très fastidieux**, beaucoup de suppression d'outils (notamment ceux sans outils à télécharger et avec uniquement des emails de contacts)
- Nettoyage nécessite encore d'être approfondi. Toutes les remarques soumises au groupe seront prises en compte pour améliorer la BAO et son utilisation, **outil non figé**.



# CRÉATION DE LA NOUVELLE BAO

- Accessibilité améliorée du document :
  - Recherche par thématique: '**Base documentaire**', '**Corevih Gestion**', '**Corevih Actions**' puis
  - Recherche par tri **Corevih**
  - Recherche par tri **date de mise en ligne/ date de mise à jour**
  - Recherche par tri **mots clés via le moteur de recherche**(nécessitant de la part du Corevih de bien définir les titres des outils et d'apporter une attention particulière au texte descriptif de l'outil)
- **Soumission désormais possible en ligne** → plus rapide, BAO ouverte à tous les membres d'un Corevih, ou autres acteurs impliqués.
- **Lecture/ visibilité de la BAO améliorée**
- **BAO non figée**, pouvant encore évoluer selon les remarques de tous.
- Mise en place d'un **comité de pilotage**

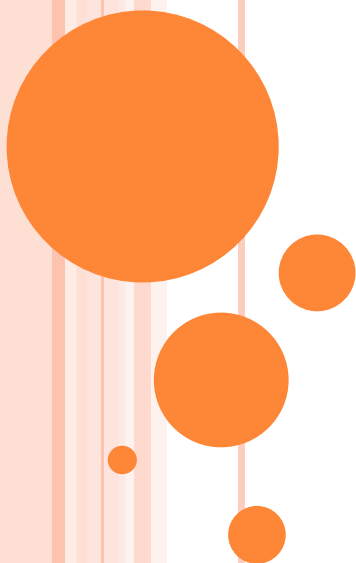
## GROUPE DE PILOTAGE

- **Pluridisciplinaire** (TECs et coordinateurs)
- **Contrôle les outils soumis** et valide leur intégration à la BAO
- **Se réunit les premiers Mardis de chaque mois.**
- Réponds aux **demandes des usagers** de la BAO
- Fais évoluer la BAO
- Assure le **lien entre les usagers et le prestataire informatique**

## MODALITÉS DE SOUMISSION

- 1- Compléter le **formulaire en ligne et charger votre document.** Veiller aux champs obligatoires
- 2- Valider le formulaire. Un message est alors automatiquement transmis aux membres du groupe de pilotage via la plateforme en ligne de gestion des outils de la BAO (accessible uniquement aux participant du Copil) et, .
- 3- Vous recevez un **email de confirmation de la soumission**
- 4- Suite à la réunion mensuelle du comité de pilotage, vous êtes informés que votre outil est intégré à la BAO ou des informations complémentaires vous sont demandées

# Démonstration



## EN CONCLUSION

- **Groupe de travail pluridisciplinaire** → favoriser l'utilisation de la BAO par tous et tous les corps de métiers du Corevih
- **Nettoyage réalisé mais peut être approfondi** selon les remarques transmises par les usagers
- **Ergonomie/ prise en main améliorée**
- Recherche par **thématique**, par **tri** ou à l'aide du **moteur de recherche**
- **Soumission d'outils désormais en ligne**, facilitée
- **Mise en place d'un Comité de suivi** (Coordinateurs/ Tecs) se réunissant mensuellement pour valider la mise en ligne des outils et faire évoluer la BAO selon les remarques des usagers
- Nouvelle BAO sera également présenté aux Tecs.
- **BAO non figée**

**MERCI POUR VOTRE ATTENTION**