

COMMISSION Communication

REUNION DU 06 janvier 2012

ANIMATRICE :	SECRETAIRE/S DE SEANCE :
Audrey BLATIER	Audrey BLATIER / Marjolaine BLANDIN

MEMBRES DE LA COMMISSION				
NOM	PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	
BLANDIN	Marjolaine	secrétaire	COREVIH PDL	Présents
BLATIER	Audrey	Coordinatrice	COREVIH PDL	
FEUILLEBOIS	Nicolas	Médecin	CHU NANTES	
JOVELIN	Thomas	Data Manager	COREVIH PDL	
SECHER	Solène	TEC	COREVIH PDL	
ESNAULT	Jean-Luc	Médecin	CHD La roche sur yon	Excusés
NICOLAU	Pierre-Emmanuel	Chef de service	Aurore – L'Entract'	
INVITÉS				
BOUYER	Raphaël	Salarié	CLGBT Nantes	Excusé

I.	La plaquette.....	2
II.	Le rapport d'activité 2011	3
III.	Création d'une lettre d'actualité / newsletter en 2012 ?	3
IV.	Les moyens de communication	4
V.	Le site internet.....	4
VI.	Question diverse :	4

I. La plaquette

Mise à jour 2012 :

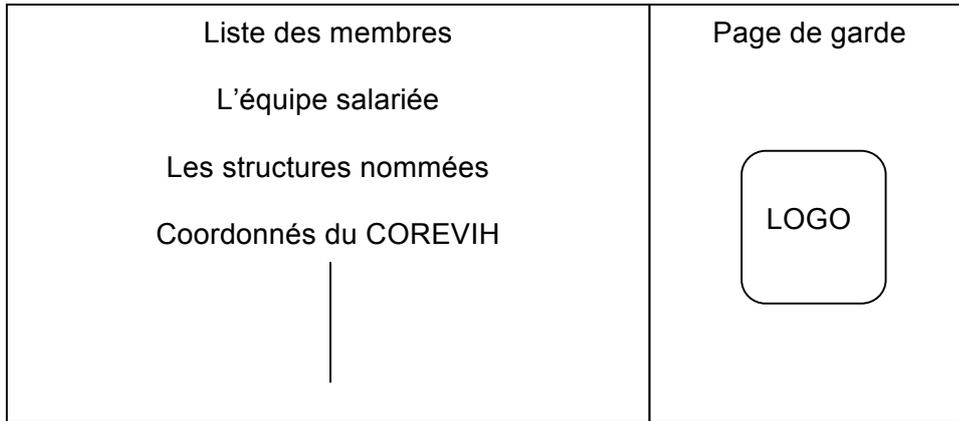
Elle doit être mise à jour suite aux renouvellements des membres.

Nous n'avons pas actuellement la version modifiable, elle va être demandée à Aurélie MOYON la graphiste qui l'a réalisée.

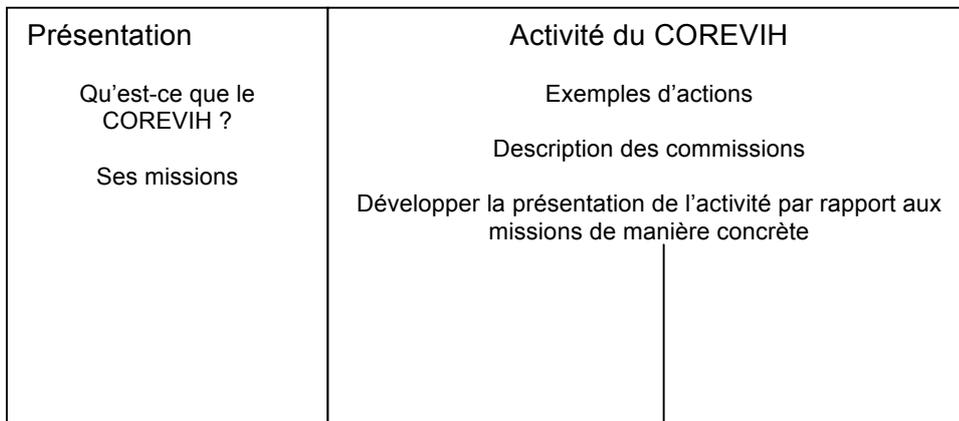
Depuis la réunion nous avons reçu la version modifiable, elle peut être retravaillée avec le logiciel « In design », Thomas à ce logiciel en sa possession.

Modélisation suite aux propositions de modifications

Extérieur de la plaquette :



Intérieur de la plaquette :



Sur le fond :

- Conservation de la page de présentation
- Suppression sur la page 1 de « créer en 2007 »
- Fusion des parties « les acteurs et partenaires » « les structures membres »

Il va être proposé à Raphaël (salarié du CLGBT) de réaliser une proposition graphique. S'il n'est pas intéressé ou indisponible nous envisageons de faire appel à une école de graphisme (afin d'obtenir des propositions).

Depuis la réunion, Raphaël a été contacté et n'est pas intéressé pour la réalisation graphique, il évoque le fait que des bénévoles travaillent en graphisme et seraient peut-être intéressés, il propose de proposer cette activité à des bénévoles du CLGBT.

Un courrier officiel en ce sens doit être rédigé par Audrey.

II. Le rapport d'activité 2011

Forme :

En comparaison à celui de 2010 :

- Chercher une meilleure homogénéisation du document – ensemble des titres identiques...
- Rechercher une meilleure lisibilité
Sommaire plus attractif
Mise en valeur des titres – ne pas les écrire tous en majuscules
Utilisation et valorisation des données chiffrées plus visuelle (graphisme, schéma...)
- Essayer d'éviter le changement de mise en page « portrait » « paysage »
- Pied de page : ne pas utiliser le rouge qui attire trop le regard – changer l'intitulé « rapport d'activité corevih des Pays de la Loire » par l'intitulé de la partie en cours de lecture
- Envisager une impression recto-verso
- Réflexion sur la séparation des parties par des intercalaires ou la partie droite de la page en colorée afin de voir chacune des parties en regardant les pages du document en ayant le document fermé

Fond :

Les chapitres sont déterminés par la circulaire DHOS du 27 août 2007 . Nous suivrons donc ce texte réglementaire.

III. Création d'une lettre d'actualité / newsletter en 2012 ?

Constat : La réception de documentation (version papier ou informatisée) semble très importante pour l'ensemble de nos acteurs, notre newsletter ne ferait que s'ajouter à ces nombreux documents.

De plus, le temps nécessaire pour sa rédaction et la mobilisation des acteurs pour y participer, semblent difficiles.

Sa rédaction avait pour objectifs :

- De rendre compte de manière concise l'activité de l'ensemble des commissions hors temps des plénières
- De parler de l'actualité VIH
- De parler des membres et leur laisser la parole

Décision prise :

Pas de réalisation d'une newsletter.

Rédaction d'un mail hebdomadaire (en fonction de l'actualité) constitué de deux grandes parties :

- La vie du COREVIH
 - Activité des commissions, ressource humaine, activité directe du COREVIH
 - La parole aux acteurs – activités des acteurs du COREVIH
[les acteurs ont la possibilité de parler d'eux, de leur actualité par cette news afin que leur actualité soit diffusée à l'ensemble des acteurs – exemple : communication sur un changement d'adresse, présentation des avancées d'un projet...]
- L'actualité VIH

Suppression des mails réguliers qu'Audrey envoyait jusqu'ici sur l'actualité. Un seul mail avec les titres qui apparaîtront désormais sur ce sommaire d'actu et liens directs vers notre site internet ou les sites concernés pour davantage d'informations.

Dans un premier temps de façon hebdomadaire ou sur une quinzaine de jours, mais en tenant compte de l'actualité, si l'actu n'est pas importante alors pas de rédaction.

Ce sommaire serait diffusé par mail à l'ensemble des acteurs.

IV. Les moyens de communication

Les réseaux sociaux - création d'un compte COREVIH -Facebook, twitter

Facebook :

Il est relevé que le développement de Facebook dans le monde professionnel est de plus en plus important ; Toutefois, créer une page Facebook veut dire l'actualiser de façon régulière donc un travail supplémentaire, il semble que cela soit possible sans difficulté majeure mais demande un temps d'adaptation comme tout nouvel outil utilisé.

Cet outil permet de visualiser rapidement l'actualité postée, pas de recherche à faire contrairement au site internet.

Qu'est-ce que cela apporterait ?

Diffusion de support vidéo – ex : spot de l'INPES

Réactivité sur l'actualité – possibilité de « poster » un article à tout moment.

Permettre des échanges de « post », donc peut-être faciliter l'échange entre les membres.

Peut-être permettre des échanges « hors région ».

Décision prise :

Création d'une page Facebook si le bureau valide cette proposition de la commission lors de sa réunion le 19-01-2012- comme une page « test », voir si les salariés s'adaptent à l'outil et si nous développons notre réseau de « fans » ; les « fans » sur Facebook sont les personnes qui cliquent pour dire qu'ils aiment notre page (comme une marque de soutien).

Depuis la réunion : le bureau a validé l'ouverture de la page test, toutefois il s'interroge sur l'intérêt de cette page. Il est donc rappelé que l'ouverture de cette page est un test et que l'on se réserve le droit de la fermer si nous n'y trouvons pas d'intérêt .

Twitter :

Pas d'ouverture de compte pour l'instant

V. Le site internet

A faire

- Mise à jour de la liste des membres
- Mise à jour de la liste des acteurs et membres des commissions
- Mettre en ligne le mot du président – Éric souhaite l'aval du bureau avant la diffusion de celui-ci.
- Réflexion sur l'onglet dépistage et AES qui ne sont pas régulièrement mis à jour.

Été 2012 : migration du site vers un nouveau fonctionnement, afin de faciliter la mise en ligne de documents. Ce nouveau fonctionnement permettrait à Thomas de déléguer à Audrey et Marjolaine certaines tâches.

VI. Question diverse :

Thésaurus du CHU de NANTES :volonté de relancer le nouveau Bureau du COREVIH sur l'idée d'une régionalisation de cet outil.